



РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 732-1/17

30 мая 2017 г.

пгт Раздольное

Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Раздольненского районного совета Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, в связи с возникшей необходимостью, принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям от 30.05.2017, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Раздольненского районного совета Республики Крым (прилагается).
2. Решение обнародовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.
4. Контроль за исполнением возложить на комиссию Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Раздольненского районного совета Республики Крым

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Раздольненского районного совета Республики Крым (далее - Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Раздольненского районного совета Республики Крым.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Раздольненского районного совета Республики Крым, регламентирует отчетность использования указанных средств.

Расходование денежных средств на представительские расходы Раздольненского районного совета производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые Раздольненским районным советом, председателем Раздольненского районного совета Республики Крым.

2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Раздольненского районного совета Республики Крым с другими организациями и учреждениями, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, чествование физических и юридических лиц.

3. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, связанные с проведением официальных приемов, заседаний, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

Сувенирная продукция - подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты, календари и т.п.

4. Должностные лица, имеющие право от имени Раздольненского районного совета Республики Крым вести официальные приемы и участвовать в торжественных мероприятиях:

- 1) Глава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым - председатель Раздольненского районного совета (или лицо, его замещающее);
- 2) Сотрудники Раздольненского районного совета, на которых возложена данная

обязанность распоряжением председателя Раздольненского районного совета.

5. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организаций, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

2. Направления расходования денежных средств

1. В состав представительских расходов включаются:

- расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций, заседаний, семинаров), в т.ч. расходы на салфетки, напитки, разовую посуду;
- расходы на приобретение продуктов питания (кофе, чай, минеральная вода, соки, фрукты, печенье, конфеты) для залов заседаний, приемных;
- расходы на культурное обслуживание (грамоты, дипломы, благодарности, фоторамки, памятные адреса, открытки, и иные канцтовары);
- расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением.

2. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы Раздольненского районного совета Республики Крым, связанные:

1) с участием представителей Раздольненского районного совета Республики Крым в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

2) с участием представителей Раздольненского районного совета Республики Крым в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

3) с участием представителей Раздольненского районного совета Республики Крым в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

4) с участием представителей Раздольненского районного совета Республики Крым в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

5) с участием представителей Раздольненского районного совета Республики Крым во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Раздольненский район Республики Крым с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации;

6) с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий Раздольненского районного совета Республики Крым;

7) с проведением торжественных приемов и заседаний, организованных для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, чернобыльцев и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта, производственной сферы, муниципальной службы, социальной сферы, правоохранительных органов, сферы ЖКХ;

в) Почётных граждан Раздольненского района;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

8) с участием представителей Раздольненского районного совета Республики Крым в

чествования юбиляров;

9) с участием представителей Раздольненского районного совета Республики Крым в мероприятиях, в том числе траурных, посвященных памятным общероссийским датам или профессиональным праздникам;

10) с участием представителей Раздольненского районного совета Республики Крым в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

3. Состав и порядок осуществления представительских расходов

1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распорядительного документа (распоряжения) председателя Раздольненского районного совета Республики Крым, осуществляющего прием соответствующей делегации. Указанные расходы оплачиваются за счет средств местного бюджета при условии, если данные расходы не компенсируются за счет средств направляющей либо принимающей стороны.

2. Распорядительным документом:

а) утверждается программа проведения представительских мероприятий, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) утверждается смета расходов на организацию приема, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

При выделении средств на представительские (расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением, канцтоваров) и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Раздольненского районного совета, допускается не утверждать программу проведения представительских мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа.

3. Для приема официальных делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью, устанавливаются предельные нормативы расходов (приложения №№ 3, 4, 5 к настоящему Положению).

4. Порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учёте затрат на проведение мероприятий представительских расходов

1. Расходование средств признаётся обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчётным лицом – начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета) составляется отчет (приложения №№ 6, 7 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

3. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- правовой акт об осуществлении расходов и (или) программа мероприятий (план, протокол встречи, заседания);

- смета представительских расходов;

- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом Раздольненского районного совета;

- список участников мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны;

- товарный чек, квитанция, или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);

- отчет о произведенных представительских расходах Раздольненского районного совета;
- авансовый отчет материально ответственного лица Раздольненского районного совета.

Указанные документы предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета лицом, ответственным за проведение мероприятий.

4. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете Раздольненского районного совета Республики Крым.

5. Представительские расходы производятся за счёт безналичных средств.

5. Заключительные положения

1. Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Раздольненского районного совета Республики Крым, планируются в смете расходов по статье 290 «Прочие расходы» в размере, не превышающем четырёх процентов от расходов, предусмотренных сметой расходов на оплату труда в целом по Раздольненского районного совета.

**Приложение 1
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью
Раздольненского районного совета
Республики Крым**

Программа проведения представительских мероприятий

Раздольненского районного совета

Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20_ г.

Место проведения: _____

Приглашенные должностные лица:

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Со стороны органа местного самоуправления планируется участие следующих специалистов:

(Ф.И.О.)

(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Источники финансирования _____

№ п/п	Представительские мероприятия	Дата	Время
1	2	3	4

Ответственное лицо: _____

/

**Приложение 2
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью
Раздольненского районного совета
Республики Крым**

СМЕТА

Место проведения _____

20 г.

Приглашенные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные участники со стороны органа местного самоуправления _____ чел.

Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Сумма руб.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	ИТОГО:	

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись отчетного лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

**Приложение 3
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью
Раздольненского районного совета
Республики Крым**

**Нормы представительских расходов, связанных с приемом, направлением и (или)
обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с
участием Раздольненского районного совета Республики Крым**

Наименование статьи расходов	Предельные нормативы расходов (руб)
Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий, культурной программы (на одного человека)	до 200
Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой (на одного человека)	по фактическим расходам, но не более 500

**Приложение 4
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью
Раздольненского районного совета
Республики Крым**

**Нормы
расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и
цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует Раздольненский районный
совет Республики Крым**

№ п/п	Наименование мероприятия	Приобретение	
		1 единица сувенирной продукции (по фактическим расходам, но не более) руб.	1 букет цветов/ цветочная композиция (по фактически м расходам, но не более). руб.
1	2	3	4
1	Проведение юбилейных, праздничных исторических и памятных мероприятий районного значения	4000,00	500,00/1500,00
2	Юбилейные и праздничные (в том числе профессиональные праздники) даты муниципальных образований, предприятий, организаций, учреждений и их руководителей, вручение сувенирной продукции при выезде представителей Раздольненского районного совета Республики Крым в составе официальных делегаций и групп в иные населенные пункты	4000,00	500,00/1500,00
3	Приобретение цветов при проведении мероприятий для возложения к мемориалам, памятникам и памятным знакам		500,00/1500,00
4	Приобретение венков для участия ритуальных мероприятиях и мероприятиях, посвящённых памятным датам		2000,00

**Приложение 5
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью
Раздольненского районного совета
Республики Крым**

**Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания для залов заседаний,
приемных**

Наименование	Сумма (по фактическим расходам, но не более), руб.
1	2
Приобретение кофе, чая, напитков (минеральная вода, соки), кондитерских изделий (печенье, конфеты), фруктов	Не более 3000 за один прием

**Приложение 6
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью
Раздольненского районного совета
Республики Крым**

**Отчёт № _____
от «____» _____ 20__ г.
о произведённых представительских расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью Раздольненского районного совета Республики Крым**

В целях Раздольненского районного совета
были проведены _____

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: _____ чел.,

в том числе:

представители Раздольненского районного совета _____ чел.;

приглашенные _____ чел.

Источники финансирования _____

Отчёт (авансовый отчёт) с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись отчетного лица _____ / _____

Приложение 7
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью
Раздольненского районного совета
Республики Крым

Отчёт № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
о произведённых представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью Раздольненского районного совета Республики Крым

В целях Раздольненского районного совета
были проведены _____

(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии Представители Раздольненского
районного совета:

1. _____
2. _____
3. _____

Приобретенные материальные ценности, согласно смете,
использованы на: 1. Вручение

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма
2. Иные цели (указать какие)				
Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

Источник финансирования _____

Отчёт (авансовый отчет) с _____ подтверждающими документами
прилагается на листах.

Подпись отчетного лица _____

/